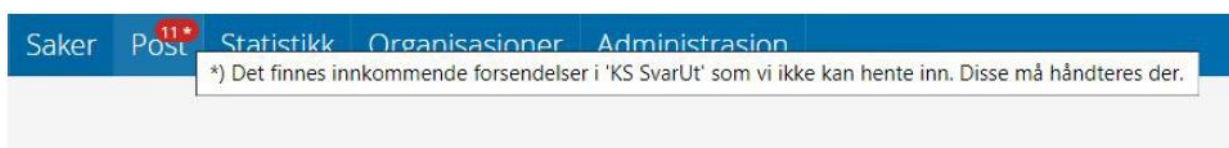


Rutine: Inngående post som feiler i KS

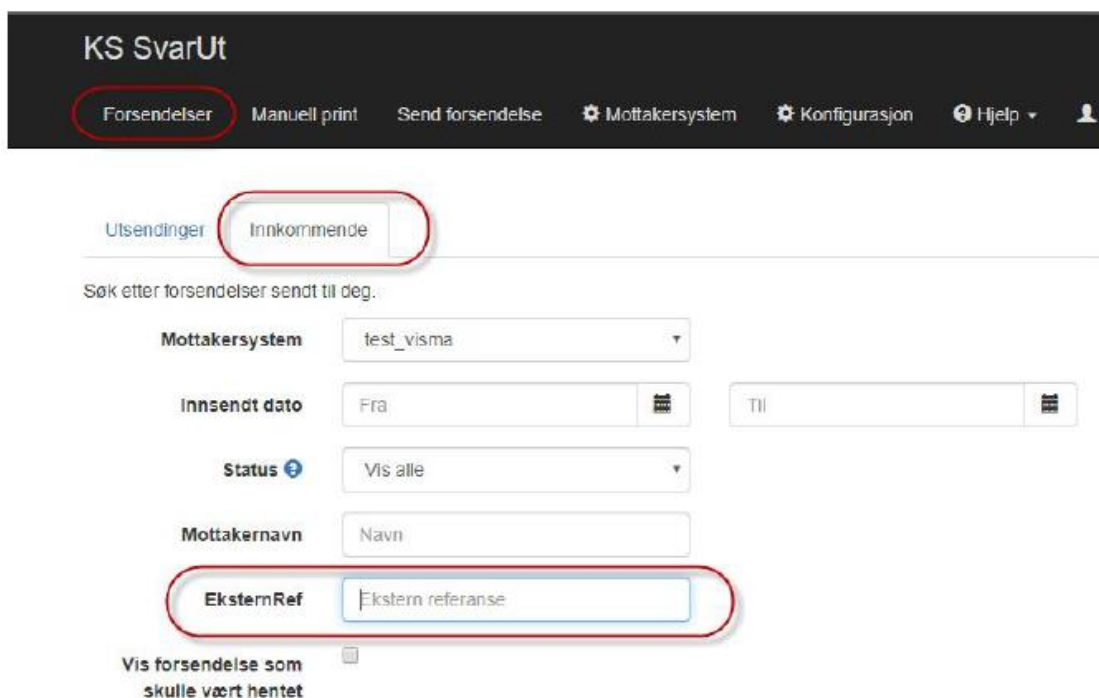
Målgruppe: Systemadministrator og konsulenter

Inngående dokumenter til Flyt PPT som kommer fra KS SvarInn/Ut kan i enkelte tilfeller feile slik at de ikke kommer inn i postregistreringsbildet i Flyt PPT. Om dette skjer vil det bli markert som vist under i fanen "Post":



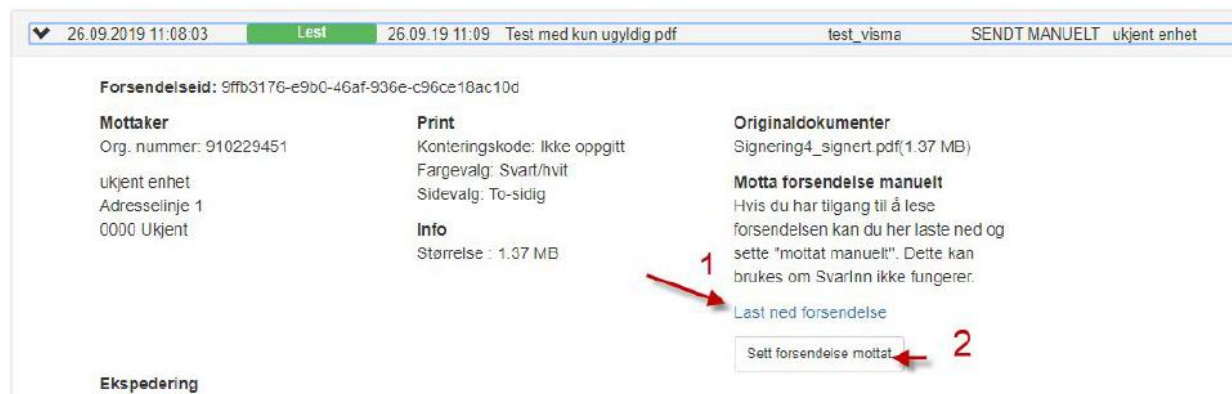
For å få disse inn i Flyt PPT må de håndteres manuelt i portalen til KS SvarUt. Systemansvarlig og Nina Sandtveit har tilgang til denne portalen og kan logge seg på her: <https://svarut.ks.no/forvaltning/hjem.html>

Gå inn på fanen SvarUt, Innkommende med status: Klar for mottak som vist på bildet under:



Finn dokument(er) som har feilet ved å søke de opp enten med ekstern referanse (KS skal sende mail om dette), eller under status.

Åpne opp i visningen - klikke på "Last ned forsendelse" (1), som vist under



- Dokumentene kan hentes fra "Mine nedlastinger" og følgende kan gjøres:
 1. Alt. 1: Printe og scanne dokumenter på vanlig måte
 2. Alt 2: Flytte dokumentet direkte til mappen hvor scannede dokumenter blir lagt
 3. Alt 3: Flytte dokumentet til en filmappe som kan nås fra fagløsningen. Gå inn på meny Postregistrering - velg knappen Last opp PDF

Etter hvert som dokumenter flyttes til Flyt PPT må disse markeres som Mottatt ved å klikke på "Sett forsendelse mottatt" (2) KS SvarUT portalen.

- Visma har gjort oss oppmerksomme på at det kun er forsendelse av type PDF som støttes av fagløsningen og evt. annet format må håndteres manuelt via KS SvarUT
- KS fiks sender e-post hvis dokumenter som ikke er lastet inn i Flyt ikke blir håndtert innen 2 timer.

Kontakter knyttet til KS SvarInn/Ut:

KS kan kontaktes på e-post svarut@ks.no

NB! Det er viktig å huske på at PPT har en helt egen KS mottakersystem som ikke går via integrasjonsbussen ITAS slik som UDEs mottakersystem som sender til WebSak. PPTs mottakersystem er navngitt: **0301_ude_ppt** i KS.

Tjenesteforvalter er ansvarlig for KS SvarInn/Ut hos UKE. Per 23.10.2019 er tjenesteforvalter:

Oddvar Hatten, Telefon: +47 957 23 799

E-post: oddvar.hatten@uke.oslo.kommune.no